

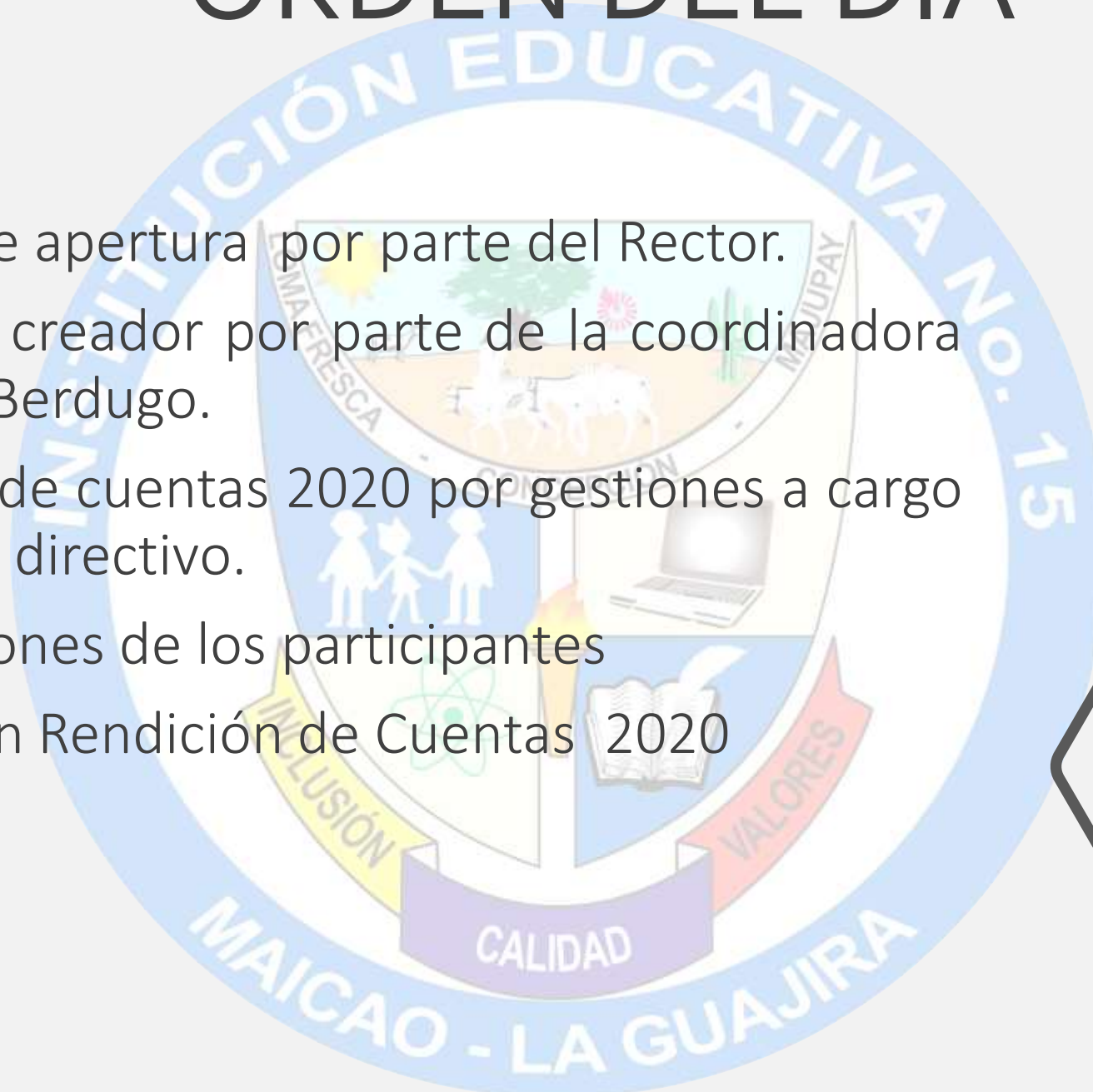
Rendición de Cuentas 2020

EQUIPO DIRECTIVO
MARZO DE 2021



ORDEN DEL DIA

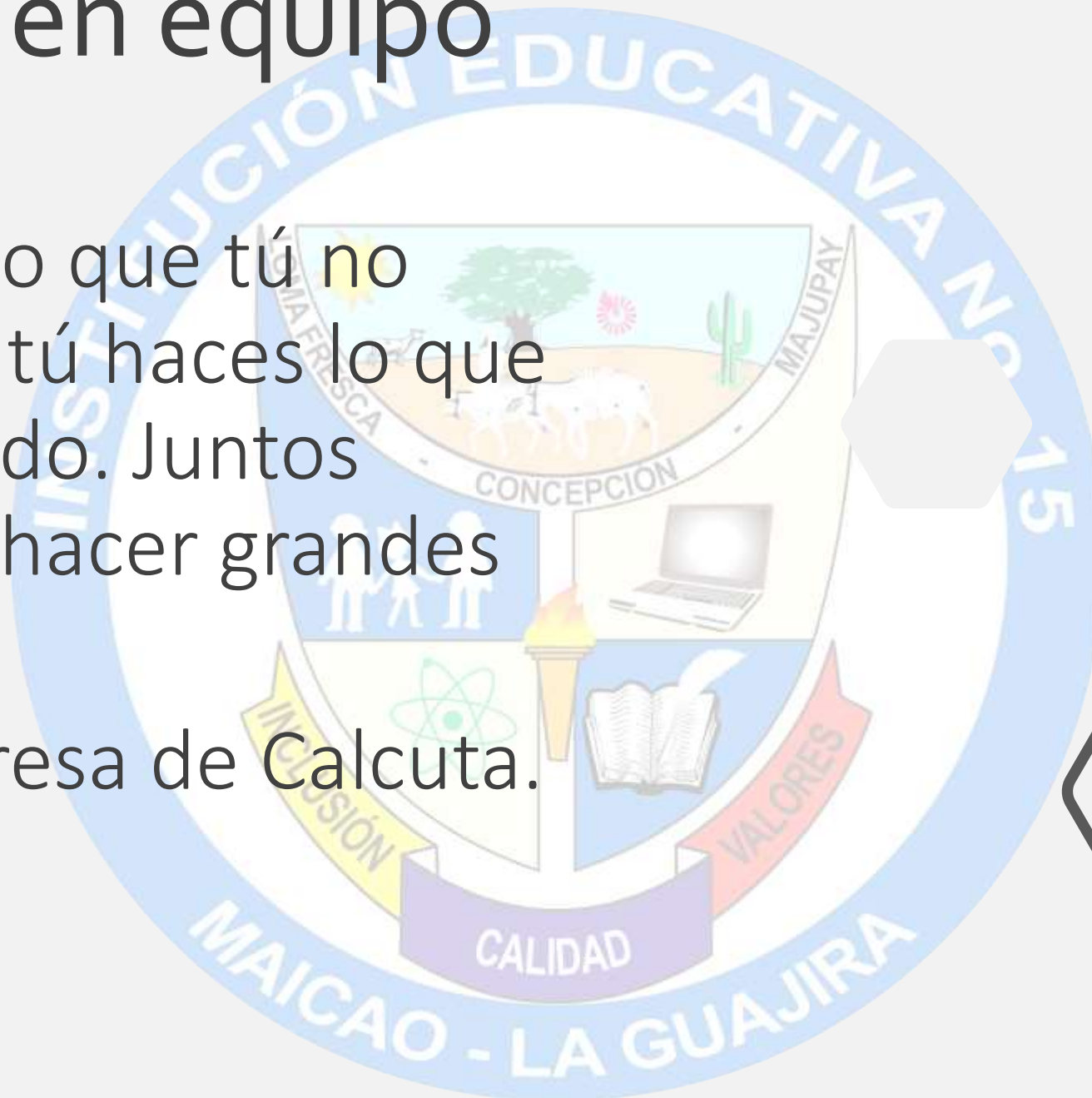
1. Palabras de apertura por parte del Rector.
2. Oración al creador por parte de la coordinadora Gina Díaz Berdugo.
3. Rendición de cuentas 2020 por gestiones a cargo del equipo directivo.
4. Intervenciones de los participantes
5. Finalización Rendición de Cuentas 2020



Trabajo en equipo

“Yo hago lo que tú no puedes, y tú haces lo que yo no puedo. Juntos podemos hacer grandes cosas.”

Madre Teresa de Calcuta.



RENDICION DE CUENTAS

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). Esta compuesta por el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y tiene en cuenta las sugerencias de los ciudadanos para mejorar su desempeño.





Gestión Directiva

Coord. LORENA BENITEZ TONCEL

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2020



Objetivo 1

Vincular los diferentes estamentos del gobierno escolar en los procesos institucionales para el mejoramiento de los resultados académicos

El Consejo Estudiantil creado o elegido se reunirá una vez cada periodo escolar para tratar temas relacionados con requerimientos o necesidades institucionales.

El Consejo de Padres de Familia creado o elegido se reunirá una vez por semestre con la finalidad de apoyar los procesos de mejoramiento de la institución

A Noviembre del 2020 se contará con la dotación, adecuación, organización, señalización y ambientación de aulas y espacios libres en un 90% en cada sede

Objetivo 2

Gestionar recursos necesarios para la adecuación de espacios pedagógicos, motivación del aprendizaje de los estudiantes y Bienestar del alumno





Institución Educativa No. 15

¡Formamos hombres y mujeres a través de una educación inclusiva de calidad!

Inicio

Institucional ▾

Plataformas en Línea ▾

Guías ▾

Aulas Virtuales

Salas de Videoconferencias

MENSAJE DE BIENVENIDA

AÑO LECTIVO 2021

Conoce en palabras de nuestro Rector, lo que hemos visionado para este año.

VER VIDEO →



LOMA FRESCA

Bachillerato

Selecciona la imagen que aparece con el nombre de tu curso para entrar al aula virtual.



Sexto



Séptimo



Octavo



Noveno

**Preescolar - Primaria**

Selecciona la imagen que aparece con el nombre de tu curso para entrar al aula virtual.



Jardín



Transición 01



Transición 02



Transición 03

1-01^o1-02^o3-02^o3-03^o4^o5^o

Aceleración 01



Aceleración 02



Objetivo 2

Gestionar recursos necesarios para la adecuación de espacios pedagógicos, motivación del aprendizaje de los estudiantes y Bienestar del alumno



A Noviembre del 2020 gestionar los recursos financieros para la construcción de un espacio libre y/o pedagógico en cada sede



Objetivo 3

Implementar estrategias de evaluación y seguimiento de los procesos de la gestión directiva para garantizar el mejoramiento continuo

A marzo de 2020 la institución contará con un instrumento que permita la evaluación y seguimiento de los procesos de la gestión directiva para garantizar el mejoramiento continuo

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DIRECTIVA								
	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO		ESTADO			OBSERVACIONES
			INICIO	FINAL	EN EJECUCIÓN	CERRADO	VENCIDO	
1	Crear una agenda de trabajo anual que contemple el plan a desarrollar por el consejo estudiantil	Proyecto de Democracia	enero de 2020	Diciembre de 2020				
2	Presentacion de los integrantes del consejo estudiantil	Proyecto de Democracia	enero de 2020	Junio de 2020				
3	Crear una agenda de trabajo anual que contemple el plan a desarrollar por el consejo de Padres	Proyecto de Democracia	enero de 2020	Diciembre de 2020				
4	Dotacion, adecuacion, organizacion, señalizacion y decoracion pertinente de aulas y espacios libres	Directivos y Docentes	Enero de 2020	Noviembre de 2020				
5	Diagnostico de necesidades por sedes y gestion de los recursos financieros	Consejo Directivo	Enero de 2020	Noviembre de 2020				
6	Construccion e Implementacion de Instrumentos que permitan la evaluacion y seguimiento de los procesos de la gestion directiva para garantizar el mejoramiento continuo	Directivos y Docentes	enero de 2020	Noviembre de 2020				

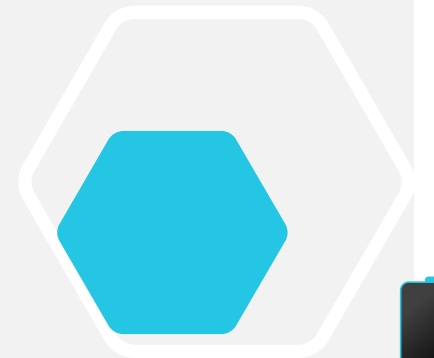
Convenios

SAVE THE CHILDREN: se logró dotación de tableros, mobiliario de preescolar, lavamanos portátiles, formación docente, formación de estudiantes, kits escolares, materiales de aseo y de bioseguridad

UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA: Apoyo de practicantes para docentes de preescolar, practicantes de trabajo social

SENA: cursos para crecimiento de nuestros estudiantes, además para reconocerles su servicio social como agente motivador.

CONSEJO NORUEGO: acompañamiento a la población migrante de nuestra institución, dotación de kits escolares

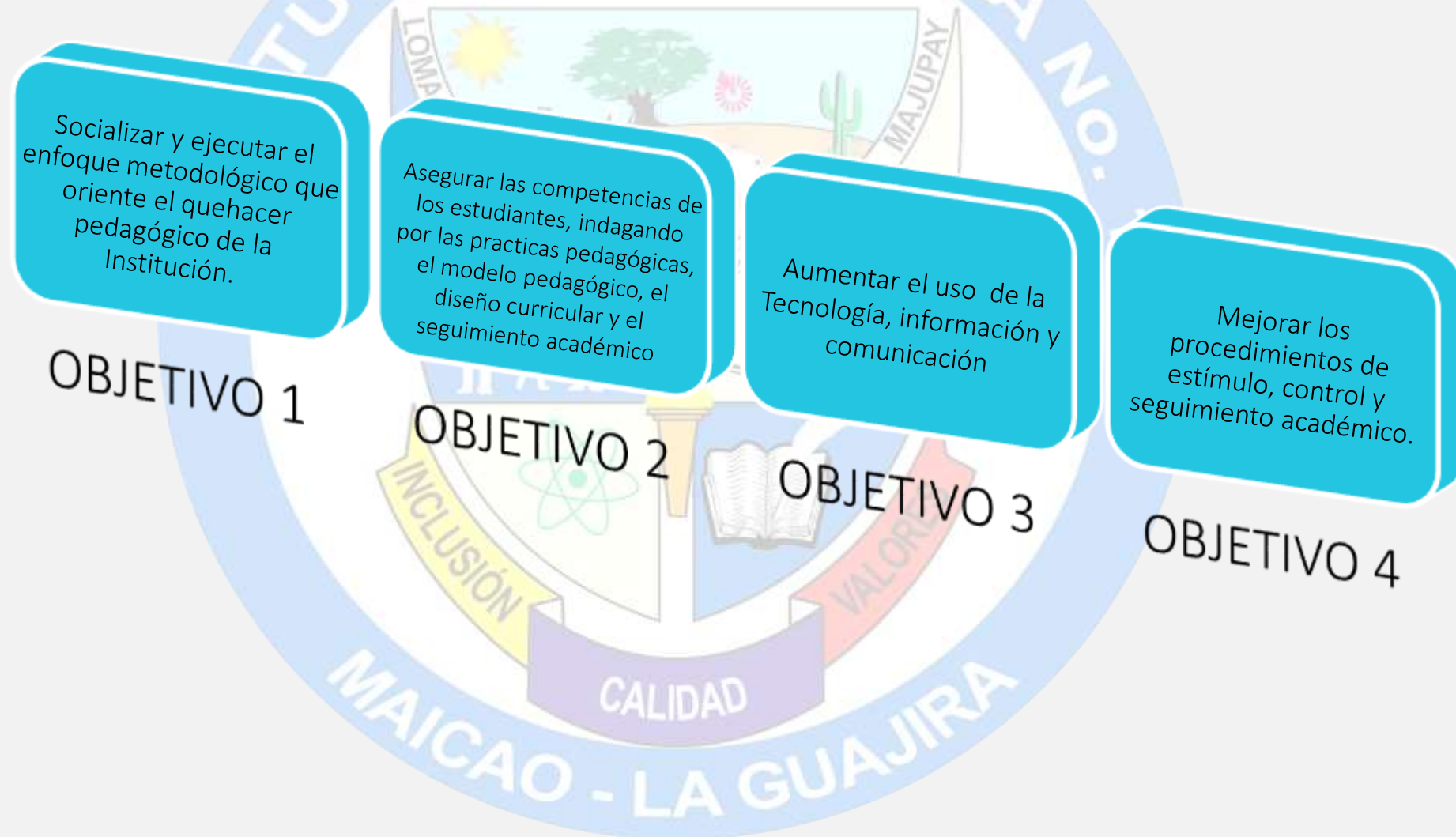




Gestión académica

Coord. Zaida Diaz Hernandez

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2020



OBJETIVO 1. Socializar y ejecutar el enfoque metodológico que oriente el quehacer pedagógico de la Institución.



ENFOQUE PEDAGOGICO	CARACTERÍSTICAS	PARADIGMAS QUE CONFLUYEN	EVALUACIÓN
Enfoque socio-formativo "Complejo"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de talento humano 2. Tiene como propósito esencial la formación de personas con un claro proyecto ético de vida en el marco de interdependencias sociales, culturales y ambientales. 3. Facilita la formación de competencia. 4. Articula la formación la educación con los procesos sociales, comunitarios, económicos, políticos, deportivos, artísticos 5. Implementación de actividades contextualizada al interés del educando. 6. Énfasis en formación integral y ética del ser humano. 7. Énfasis desarrollo científico y emprendimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Complejidad de Edgar Morín • Enfoque educación por competencia (Tobón) • Socio constructivismo (Vigotsky) • Gestión de calidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de reflexión permanente de aprendizaje y de mejora continua. • Debe tener en cuenta la autoevaluación, co-evaluación y hetero-evaluación • Instrumentos de evaluación abiertos a valorar situaciones creativa y autentica de aprendizaje

OBJETIVO 2. Asegurar las competencias de los estudiantes, indagando por las practicas pedagógicas, el modelo pedagógico, el diseño curricular y el seguimiento académico





OBJETIVO 2. Asegurar las competencias de los estudiantes, indagando por las practicas pedagógicas, el modelo pedagógico, el diseño curricular y el seguimiento académico

MODELO DIALOGANTE

FORMATO GUÍA PARA TRABAJO A DISTANCIA 2020 MODELO DE HISTORIA - Word (Error de activación de productos)

DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA No. 15 SEDES LOMA FRESCA – CONCEPCIÓN – MAJUPAY
GUÍA DE ESTUDIO PARA EL TRABAJO A DISTANCIA

 **6°**

HISTORIA

1. MOMENTO DE MOTIVACIÓN Y ENUNCIACIÓN

1.1 INICIO: Introducción al tema a estudiar a través de una acción dinámica... puede ser idear unos personajes que cambiaran dependiendo del grupo con el que se trabaja quienes introducirán el tema. Esto lo pueden hacer en un párrafo de 10 líneas, letra Arial 11, a 1 espacio de interlineado.

1.2 PROPÓSITO DE LA CLASE

1.3 EXPLICACIÓN: Demostrarle cuáles son los saberes que vamos a desarrollar y por qué es importante que alcancen ese saber al terminar la sesión. Explicación de lo que queremos que realice paso a paso. Esto no puede tener una extensión mayor al resto de la página.

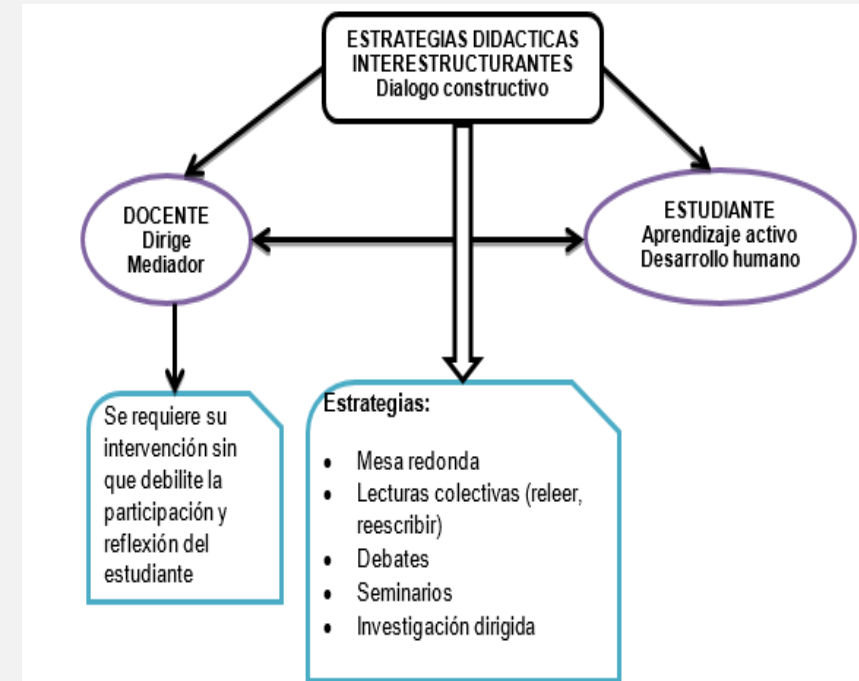
2. MOMENTO DE EJERCITACIÓN

2.1 TRABAJO AUTÓNOMO: En este espacio colocaremos la bibliografía que el estudiante necesita para desarrollar el aprendizaje y ejercicios que le ayudaran a alcanzar el propósito. Debemos ser lo más concreto posible, que no excedan 1 página

3. MOMENTO DE DEMOSTRACIÓN Y REFLEXIÓN

3.1 PRODUCCIÓN DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES: producir evidencias, taller, evaluaciones, ejercicios en los que yo como maestro pueda ver que mis estudiantes han avanzado. 1 página

3.2 ENVÍO DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJES: Envío de las actividades a través de...

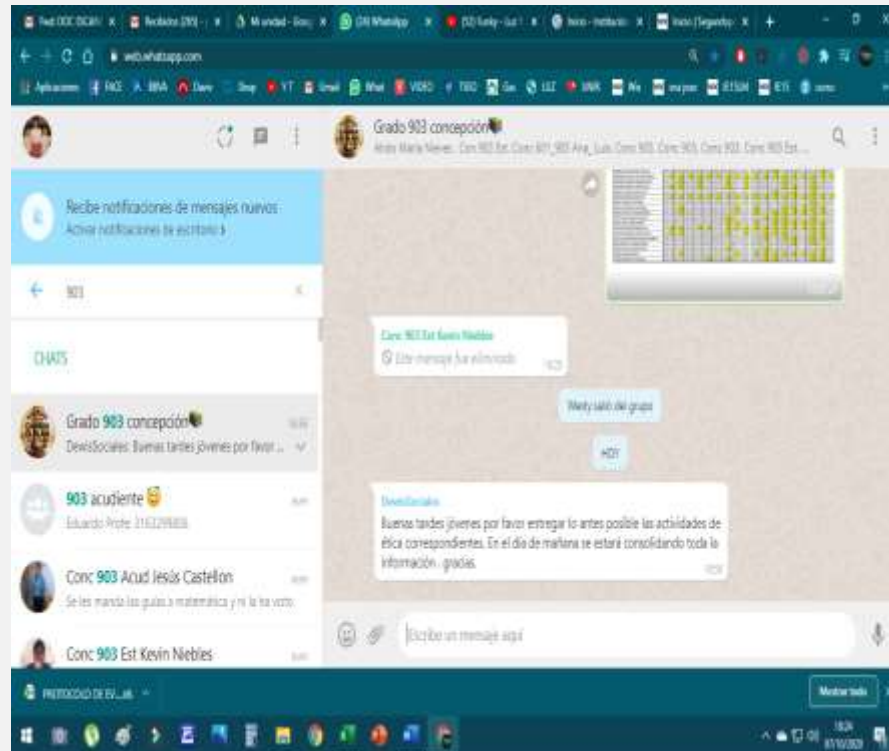


Propósito (para que enseñar):

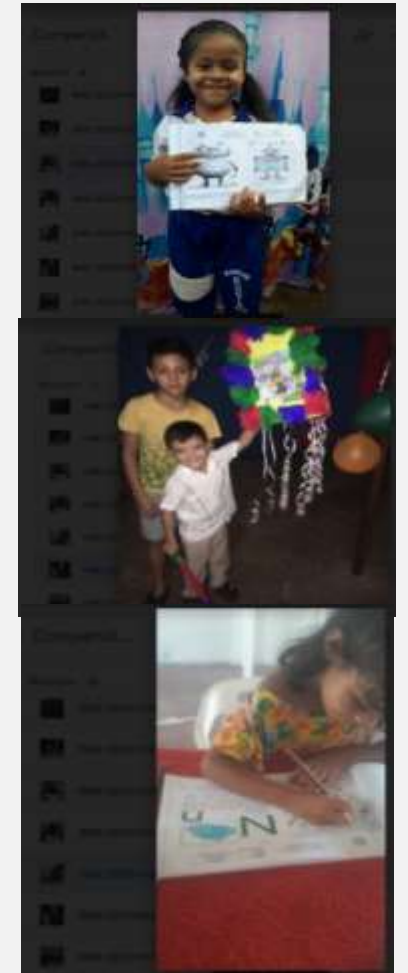
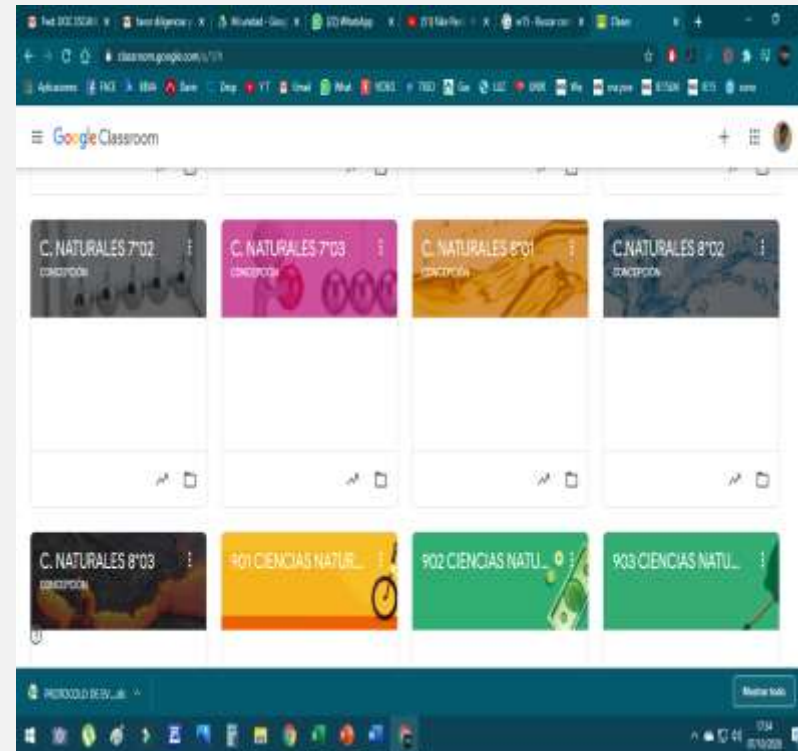
"La función esencial de la escuela es garantizar el desarrollo cognitivo, valorativo y praxiológico de los estudiantes. La esencia de la escuela debe consistir en el desarrollo y no en el aprendizaje..." (Julián De Zubiría 2005).

OBJETIVO 3. Aumentar el uso de la Tecnología, información y comunicación.

CREACIÓN DE GRUPOS DE WhatsApp

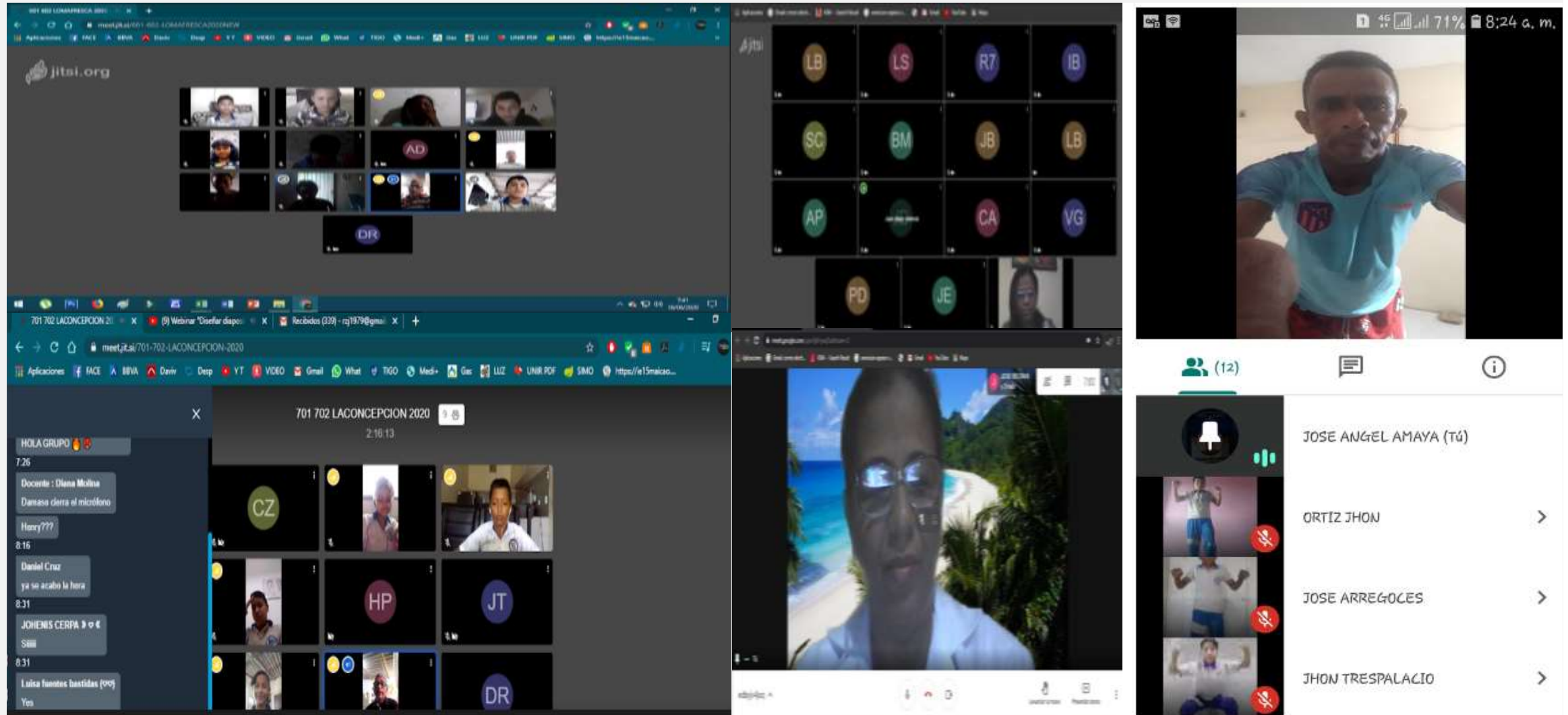


USO DE CLASSROOM Clases – Exámenes...



OBJETIVO 3. Aumentar el uso de la Tecnología, información y comunicación.

Salas de videoconferencias



OBJETIVO 4. Mejorar los procedimientos de estímulo, control y seguimiento académico.

Visitas Domiciliarias



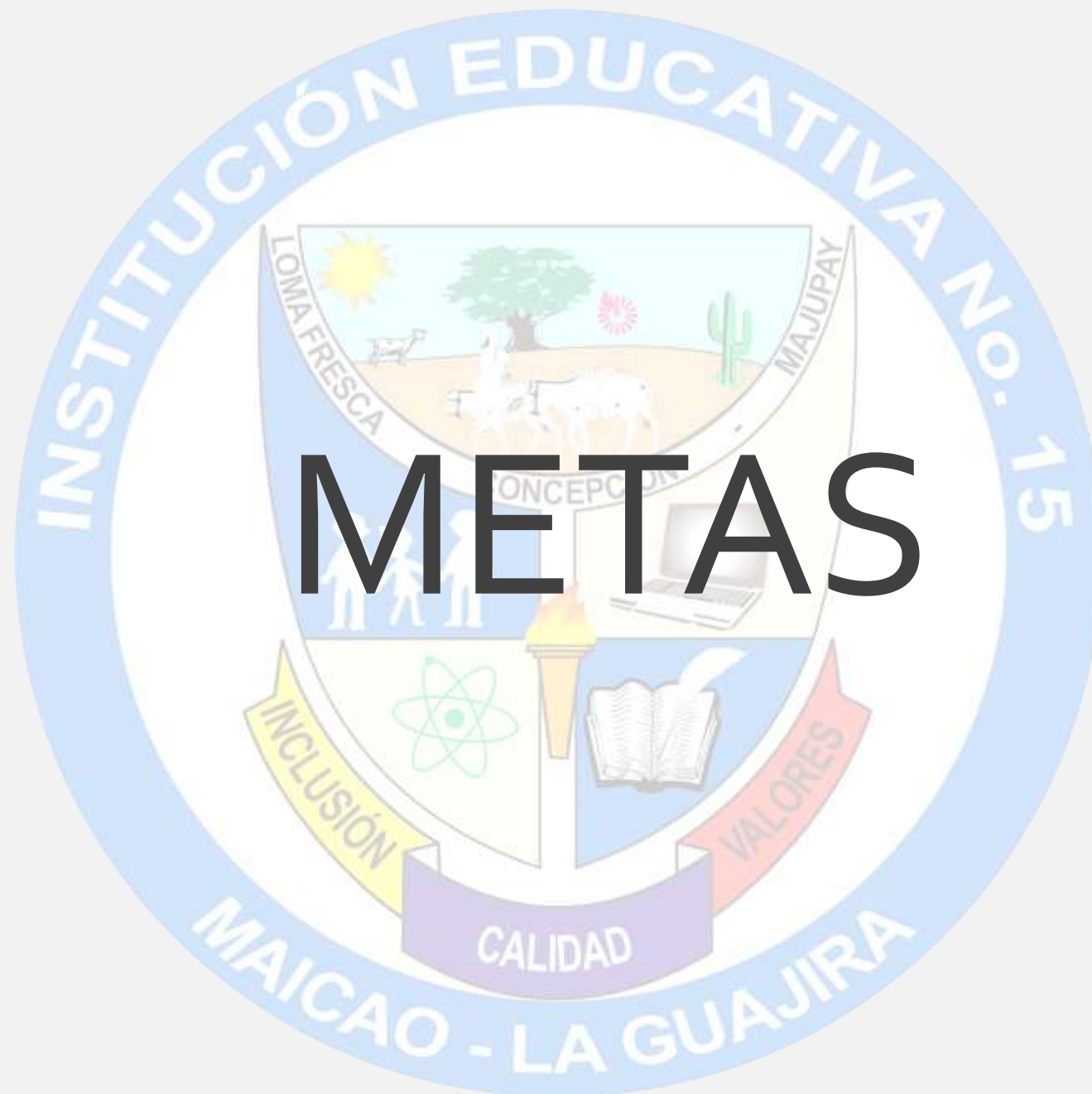
Reconocimientos





Gestión Administrativa y Financiera

coord. Gina Diaz Berdugo.





1.

- Organizar un comité de veeduría y control que pueda verificar en un 70% las necesidades de cada una de las sedes y presentar un informe a más tardar a noviembre del 2020 sobre el avance de las necesidades ejecutadas.

-

La primera meta que consiste en organizar un comité de veeduría y control que pueda verificar en un 70% las necesidades de cada una de las sedes y presentar un informe a más tardar a noviembre del 2020 sobre el avance de las necesidades ejecutadas. Al respecto, se creó un comité veedor lo que permitió conocer las necesidades que se presenta en cada una de las sedes; Se hizo seguimiento de manera virtual, (debido a la pandemia), se pidió informes a Directivos y personal administrativo, sobre los avances en infraestructura realizados en la sedes

EVIDENCIAS



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 15
 SEDES LOMA FRESCA, LA CONCEPCIÓN Y SEJUPAY
 APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 6627 DE JULIO 01 DE 2014
 CODIGO DANE: 144210000101 - NIT: 908810426-9
 ACTA N° 001

FECHA: 18 de mayo 2021
 HORA: 08:30 a.m.
 TIPO DE REUNIÓN: INFORME ADMINISTRATIVO FINAL 2020 a.m.

ASISTENTES:
 1. Nayibis Conce
 2. Informe sobre el desarrollo plan de mejoramiento docente - febrero 18 de mayo 2021
 3. Cierre

La presente acta se consolida con las firmas de asistencia de los docentes que conforman el EQUIPO DE GESTIÓN, quienes aprueban los acuerdos expuestos en la reunión.

DESARROLLO
INFORME DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La reunión se inició elevando como invitado a Dios. Seguidamente se realizó el análisis de la evaluación y seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional desde la gestión administrativa y financiera 2020. Para ello se abordó cada uno de los temas siguientes:

En cada orden se analizaron cada uno de los temas, los cuales se detallan a continuación:

1. La primera mesa que consistió en imprimir un control de asistencia y control que tendrá vigencia en un 70% las necesidades de cada uno de los niveles y presentar un informe a más tardar el noviembre del 2020 sobre el avance de las necesidades específicas. Al respecto, se levantó un control virtual de que permitirá conocer las necesidades que están presentes en cada uno de los niveles. De igual orden se realizó un control virtual, donde se le presentará a cada docente a Directivos y personal administrativo, sobre los avances en infraestructura realizada en los niveles.
2. La segunda mesa que se realizó en un 70% la infraestructura de los edificios de todos los niveles administrando los recursos de calidad y salubridad a noviembre del 2020. Se están haciendo algunos cambios que fortalecerán a la institución, así fue organizado en infraestructura y elementos de bienestar, adaptando los ambientes, para mejorar el aprendizaje que surge el ADEI y de esta manera reforzando la salud de nuestros estudiantes y comunidad educativa.
3. La tercera mesa que consistió en, según Abril de 2020, diseñar un plan de formación en



2.



- Mejorar en un 70% la infraestructura de las cafeterías de todas las sedes administrando los insumos de calidad y saludables a noviembre de 2020.
-
- La segunda meta que es; mejorar en un 70% la infraestructura de las cafeterías de todas las sedes administrando los insumos de calidad y saludables a noviembre de 2020. Se están haciendo algunos cambios que favorecen a la institución, se ha organizado en infraestructura y elementos de bioseguridad, adaptando las instalaciones para nuevos requerimientos que exige el MEN y de esta manera salvaguardar la salud de nuestros estudiantes y comunidad educativa.

EVIDENCIAS





- A Abril de 2020, diseñar un plan de formación en manejo de personal, atención al público, relaciones sociales donde en un 70% donde se capacite en estos temas el personal de servicios operativos
-
- La tercera meta que consiste en: para Abril de 2020, diseñar un plan de formación en manejo de personal, atención al público, relaciones sociales donde en un 70% donde se capacite en estos temas el personal de servicios operativo. Debido a la pandemia, no se organizó ninguna actividad, pues los protocolos y obligatoriedad de estar en casa no lo permitió, pero se prevé iniciar esta de manera virtual. Sin embargo recibieron capacitaciones sobre el manejo los protocolos para recibir el personal en a sedes, atendiendo a la normas de bioseguridad.

EVIDENCIAS



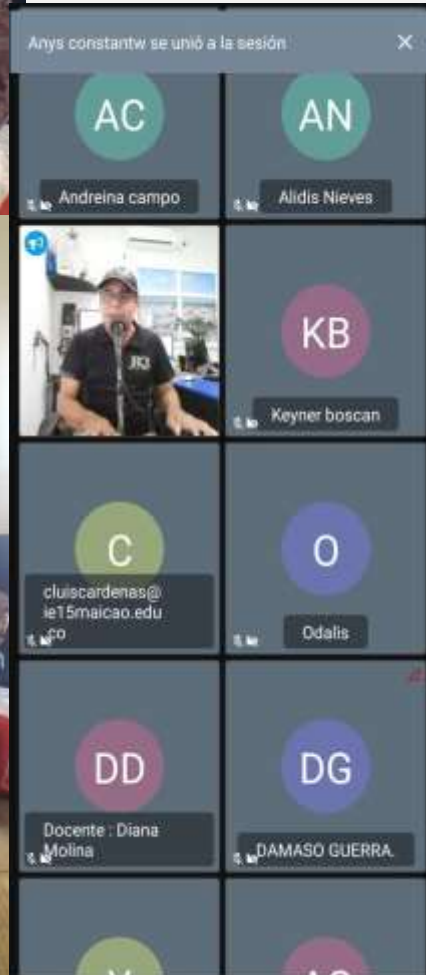
4.



- Organizar semilleros de investigación que potencien en un 70% los niveles de investigación en la Institución educativa a noviembre de 2020.
-

- La cuarta meta: Organizar semilleros de investigación que potencien en un 70% los niveles de investigación en la Institución educativa a noviembre de 2020. Se generaron pequeños pero significativos avances, logrando que algunos estudiantes participaran en diferentes actividades orientadas al proceso e investigación.

EVIDENCIAS



Celebración del aniversario número 44, de la Institución Educativa Numero 15 sede Concepción.

YA ACERCÁNDONOS AL MEDIO SIGLO DE ESTAR FORMANDO UNA NUEVA GENERACIÓN DE JÓVENES VALIOSOS A LA SOCIEDAD EL DIA VIERNES 23 DE OCTUBRE DE 2020 LA COMUNIDAD EDUCATIVA ESTARÁ PRESENTE EN SU CONMEMORACION

Hora: 8:00 AM

5.



- Diseñar y ejecutar en un 80% un cronograma de actividades para las distintas celebraciones a nivel Institucional.

-
- La quinta meta que consiste en diseñar y ejecutar en un 80% un cronograma de actividades para las distintas celebraciones a nivel Institucional Al iniciar el año escolar se organizaron algunas actividades a nivel institucional que integraron a toda la comunidad educativa. La pandemia impidió la realización de este tipo de actividades

EVIDENCIAS

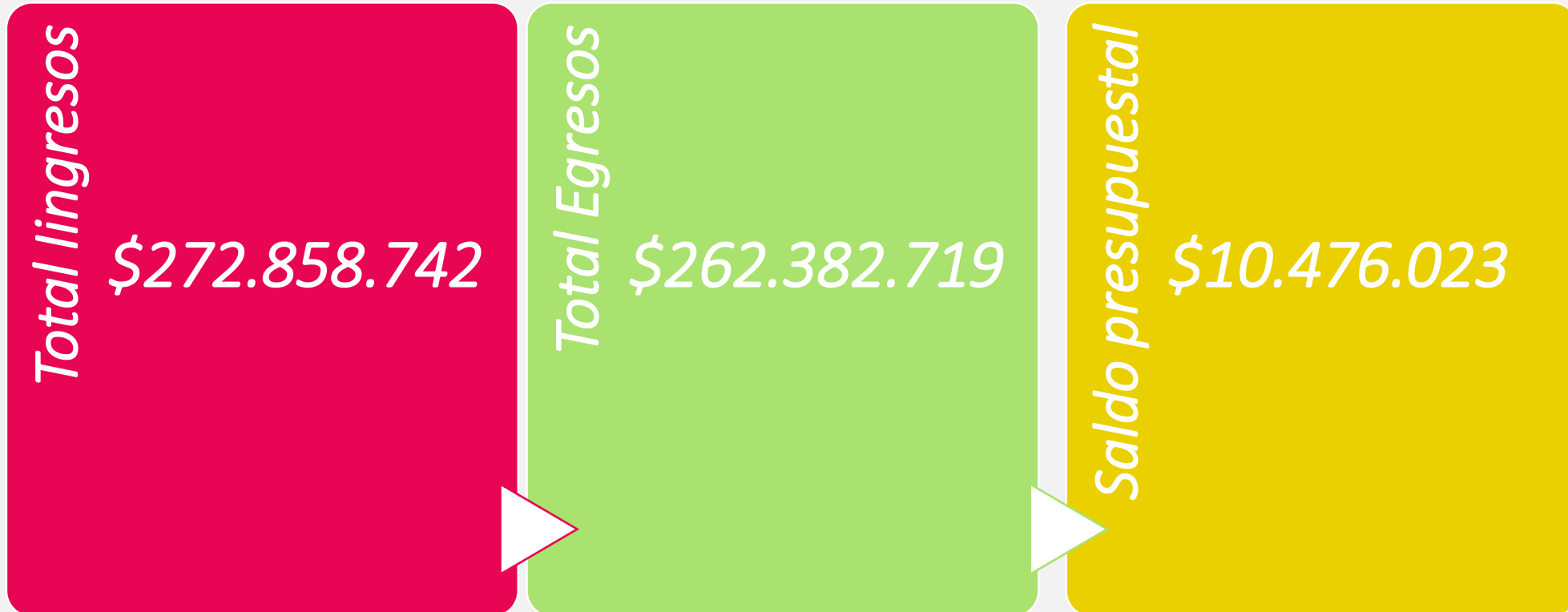




Informe Financiero

Rector Alexander Díaz Hernández

INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2020



INGRESOS AÑO 2020

COMPES

\$229.689.094

RECURSOS PROPIOS

\$22.375.000

**RECURSOS DEL
BALANCE**

\$5.615.359

MUNICIPALES

\$12.272.450

OTROS RECURSOS

\$1.526.695

TOTAL INGRESOS \$272.858.742

EGRESOS AÑO 2020

RELACION DE CONTRATOS Y PAGOS VIGENCIA 2020

CONTRATO NUMERO	CONTRATISTA	VALOR	CONCEPTO
001	MANUEL SALOM ROMERO	14.000.000	MANTENIMIENTO ELECTRICO
002	LINCOLN ESCOBAR	6.800.000	MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS
003	EMILIO MEDINA	8.000.000	ASESORIAS JURIDICAS
004	YASANDRA MEJIA DUARTE	8.000.000	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
005	RUBEN MALDONADO	17.000.000	ELABORACION DE GUIAS CLASES VIRTUALES
006	RAFAEL VARELA	995.000	ACTUALIZACION DE SOFTWARE CONTABLE
007	JOSE MANUEL JIMENEZ	6.000.000	FUMIGACION EN LAS SEDES.
008	CARLOS MARIO BARRAGAN PONTON	13.998.600	COMPRA DE EEMENTOS ASEO
009	RUBEN MALDONADO	30.362.444	GUIAS ESTUDIANTES
010	CINDY DIAZ	30.000.000	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD
011	PROYECTOS Y DISTRIBUCIONES LIMA	14.000.000	PAPELERIA
012	MIRIAM RODRIGEUZ	5.000.000	SEGURIDAD CAMARAS

RELACION DE CONTRATOS Y PAGOS VIGENCIA 2020

CONTRATO NUMERO	CONTRATISTA	VALOR	CONCEPTO
013	TANIA ZAMBRANO R.	16.500.000	COMPRA DE AIRES ACONDICIONADOS
014	TANIA ZAMBRANO R.	12.103.000	PINTURA DE LOS SALONES
015	REINALDO PALMERA	4.999.280	MTTO DE ABANICOS
015-1	ANA ROSA MONTIEL FERNANDEZ	7.000.000	MTTO DE FOTOCOPIADORAS Y COMPUTADORES
016	LUIS POTES MORENO	4.560.000	KIT DE DIPLOMAS
017	INGTOPARQ LTDA	11.999.615	PUERTAS DE LOOKERS
018	DORISMEL PACHECO	4.512.000	MTTO DE SONIDO
019	EDGAR MARQUEZ	15.928.650	MTTO Y ADECUACION DE BAÑOS
020	OSCAR CAMPOS	14.000.000	COMPRA DE COMPUTADORES Y VIDEO BEAN
021	CINDY DIAZ	12.272.450	HERRAMIENTAS NIÑOS CON PROBLEMAS DE APRENDIZAJE
	TOTAL CONTRATOS	258.031.039	
	OTROS PAGOS		
	MOVISTAR TRES SEDES	2.842.085	
	DIRECTV	1.204.983	
	HOSTINGER	107.988	
	BBVA	196.624	
	TOTAL EGRESOS VIGENCIA 2020	\$ 262.382.719	PAG WEB INSTITUCION

EVIDENCIAS DE CONTRATOS – AÑO 2020





Gestión Comunitaria

Coord. Samuel Márquez Gallardo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 15 GESTIÓN DE LA COMUNIDAD 2020

OFERTA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Se ofrecen diferentes programas educativos a la comunidad, proyectando la escuela a la comunidad, como el Programa sabatino y nocturno.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 15

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD 2020

USO DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS MEDIOS

Se establecieron horarios para que las diferentes áreas hicieran uso de las diferentes salas virtuales, se dispuso la planta física de la institución para que los padres que no tenían acceso a internet y no podían enviar evidencias, lo hicieran desde cada sede.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 15 GESTIÓN DE LA COMUNIDAD 2020

PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes participan activamente en los escenarios enfocados de acuerdo a su diversidad, teniendo en cuenta sus actitudes.

PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES





INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 15 GESTIÓN DE LA COMUNIDAD 2020

PARTICIPACION DE LAS FAMILIAS

Es notoria la participación de los padres de familia en preescolar , primaria y bachillerato, en las actividades organizadas por la institución.

PARTICIPACION DE LAS FAMILIAS





INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 15

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD 2020

PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS

De acuerdo a la atención de la pandemia Covid 19, se realizaron actividades de difusión e información sobre la prevención de riesgos y autocuidado tales como murales, pendones y plegables. Asimismo, por medio virtual, correos, poster y cartillas informativas. Se realizaron capacitaciones en primeros auxilios, orientadas por personal cualificado de la Cruz roja.

PREVENCION DE RIESGOS FISICOS



